



Geschäftseinteilung

Stand 02. April 2024

BILDUNGSDIREKTION FÜR VORARLBERG

6900 Bregenz, Bahnhofstraße 12 – Telefon: 05574 4960-(Durchwahl)

BILDUNGSDIREKTOR

für VORARLBERG

Dr. Heiko Richter

Bildungsdirektion

An der Spitze der Bildungsdirektion steht der Bildungsdirektor. Der Bildungsdirektor ist Vorgesetzter aller Bediensteten der Bildungsdirektion; ihm obliegt die Dienst- sowie Fachaufsicht über diese Personen. Ihm obliegt die Gesamtverantwortung für alle Angelegenheiten der Bildungsdirektion inklusive Personal und Budgetangelegenheiten sowie für die Erstellung der Schulqualitätsberichte der Bildungsdirektion sowie - nach den Vorgaben des Bundesministers – die Gesamtverantwortung für die Erstellung des Vorarlberger Teilberichts zum nationalen Schulqualitätsberichts; Der Bildungsdirektor ist der Vorsitzende des Ständigen Beirats der Bildungsdirektion; ihm obliegt die Beschlussfassung über die Geschäftseinteilung, die Geschäftsordnung, die Kanzleiordnung sowie die Beschlussfassung über das Organisationshandbuch der Bildungsdirektion; ihm obliegt weiters die Erlassung von Dienstanweisungen betreffend die inneren Angelegenheiten der Bildungsdirektion. Ihm obliegt die Beschlussfassung eines Entwurfs des Ressourcen-, Ziel- und Leistungsplans sowie die Vorlage desselben an den Bundesminister bzw. an die Landesregierung. Unter seiner Verantwortung ist in der Bildungsdirektion eine Kosten-Leistungsrechnung einzurichten.

| | | |
|-------------------|---|-----|
| Bildungsdirektor: | RICHTER Heiko Dr. | 500 |
| Stellvertretung: | JURANEK Markus DDDr. MSc | 600 |
| Assistenz: | WIEDERIN Sarah, derzeit karenziert GUGGENBERGER Lena | 501 |

Stabsstelle für Kommunikation und Schulpartnerschaft sowie Bildungscontrolling

Planung und Koordination der Öffentlichkeits- und Medienarbeit, Medienbeobachtung und – Dokumentation; Erscheinungsbild der Bildungsdirektion nach außen (z.B. CI-Vorlagen, Web-Auftritt, Telefonvermittlung, Schulnewsletter ...),

Koordinationsstelle Meldung besonderer Vorkommnisse, Krisenmanagement in enger Zusammenarbeit mit dem Bildungsdirektor, KRIMA-Ansprechstelle für BMBWF;

Beschwerdemanagement (first-level-support) sowie Bildungscontrolling nach den Vorgaben der Geschäftsstelle für Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung des BMBWF, Abt. III/5 (§ 5 BD-EG); Internes Wirkungs- und Maßnahmencontrolling im Zusammenhang mit dem RZL-Plan: Koordination bei der Erstellung und Monitoring der Ergebnisse gem. den vereinbarten Meilensteinen und Kennzahlen des Ressourcen-, Ziel- und Leistungsplans; Planung und Vorbereitung der Controlling-Gespräche mit den Ressorts sowie der Vorarlberger Landesregierung.

Unterstützung des Bildungsdirektors in den von ihr unmittelbar selbst wahrzunehmenden Angelegenheiten insb. im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit, der Bildungsplanung, Bildungsentwicklung und Projektmanagement

| | |
|--------------------------------------|-----|
| METTAUER Elisabeth Mag. ^a | 503 |
| HARTMANN Martin MMag., Lbed | 504 |
| RÜDISSER Michael (MV) | 550 |
| BERNHARD Tanja, Teilzeit | 506 |
| JUEN Bernd Dr. | 502 |

Präsidialbereich

Vertretung der Leitung (Bildungsdirektor/in) bei der Besorgung der Geschäfte der Bildungsdirektion, strategisches Personalplanung, Personalmanagement sowie strategische Personal- und Organisationsentwicklung; Koordinationsverantwortung für die Bewirtschaftung der Bundes- und Landeslehrpersonalressourcen (unter Mitwirkung der Leitung des Bereichs Pädagogischer Dienst); Koordinationsverantwortung für das Budget, das IKT-Management, das Kosten- Leistungsmanagement sowie alle wirtschaftlichen Angelegenheiten sowie Behandlung sämtlicher rechtlich zu bewertenden Angelegenheiten. Steuerung des schulärztlichen Dienstes, der psychologischen Beratung und der psychosozialen Unterstützung an den Schulen in Abstimmung mit der Bereichsleitung Pädagogischer Dienst. Dienst- und Fachaufsicht über die dem Präsidialbereich unterstellten Abteilungsleitungen sowie die Dienstaufsicht über die direkt unterstellten Fachinspektionen für Religion sowie Führung der Geschäftsstelle des Ständigen Beirats der Bildungsdirektion. Gesamtverantwortung für die Etablierung eines Korruptionspräventionssystems (Compliance-Management-Systems) sowie für die Etablierung eines internen Kontrollsystems (IKS-System)

| | | |
|-------------------|--|-----|
| Präsidialleitung: | JURANEK Markus DDDr. MSc | 600 |
| Stellvertretung: | Mag. DREHER Christopher | 640 |
| Sekretariat: | MUXEL Theresa, derzeit karenziert VARGA Melinda | 601 |

Fachinspektor/innen für Religion

Katholischer Religionsunterricht an Pflichtschulen

SCHWANINGER Roswitha FIⁱⁿ Mag.^a 0676/83 240-1410

Katholischer Religionsunterricht an mittleren und höheren Schulen

BERGER-HOLZKNECHT Ruth FIⁱⁿ Mag.^a ,Lbed 0676/83 240-2306

Islamischer Religionsunterricht - IGGÖ

TASDÖGEN Abdi FI MBA 0650/88 80 700

Islamischer Religionsunterricht - ALEVI

DEMIR Burcu FI, BEd 0660/28 52 624

Buddhistischer Religionsunterricht

HAUNSCHMID Wilfried FI Mag

Evangelischer Religionsunterricht

PRÖGLHÖF Peter FI Mag. 0662/83 20 70

Griechisch-orientalischer (orthodoxer) Religionsunterricht

ARCHIMANDRITIS Pahsalis FI Mag. 0699/15 022 976 oder 01/51 22 167

Freikirche

WEYEL Markus FI, M.A 0699/19 27 90 15

Neuapostolische Kirche

WALCH Birgit FIⁱⁿ 0664/16 52 162

Altkatholische Kirche

SCHROMM-SUKOP Albert FI +43(0) 1-3178394-15

Abteilung Präs/1
(Zentralverwaltung und IKT)

Organisation und Verwaltung der Bildungsdirektion,

Dienst- und Besoldungsrecht des Verwaltungspersonals des Personals der allgemeinen Verwaltung in der Bildungsdirektion und an Bundesschulen; Personalmanagement inklusive Reisemanagement der Bildungsdirektion und der Bediensteten der allgemeinen Verwaltung an Bundesschulen,

Telefonvermittlung; zentrale Kanzlei der Bildungsdirektion, Führung des elektronischen Aktensystems; Zeiterfassung;

die technisch-organisatorische Umsetzung des Datenschutzes; Feststellung der Erfüllung der allgemeinen Schulpflicht (außer Rechtsverfahren Präs 2),

Vollziehung der Regelungen der Bedienstetenschutzbestimmungen (Land, Bund) für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Bildungsdirektion;

Budgetierung, Planung und Beschaffung aller IT-Komponenten (z.B. Hardware, Software, Telefone; Mobiltelefone, Zubehör, Verbrauchsmaterial) im Bereich der Bildungsdirektion einschließlich der IT-Sachaufwendungen gem. § 25 Abs. 2 BD-EG ausgenommen die finanzielle Abwicklung ab der Budgetgenehmigung (weiter Präs 2); Erstellung und Befüllung des Warenkorbes des BBG-Shop sowie Verwaltung und Ausgabe der Büromaterialien;

Realstunden-Controlling (MV);

Bereitstellung von Auswertungen und Planungsgrundlagen (MIS; PM-UPIS, PM-SAP);

Identity Management Bund (Benutzer- und Rechteverwaltung) in PM-SAP;

ZMR – Benutzerverwaltung;

Zusätzlich übertragene Landesangelegenheiten:

Ausübung der Diensthoheit über die Landesbediensteten, die der Bildungsdirektion zur Dienstleistung zugewiesen sind, soweit dies in einer Verordnung der Landesregierung vorgesehen ist;

Planung, Budgetierung, Beschaffung und Betrieb inklusive Controlling der Informatik- und Telekommunikationsinfrastruktur für Pflichtschulen sowie land- und forstwirtschaftliche Fachschulen mit Ausnahme der finanziellen Abwicklung (weiter Präs 2);

Planung, Budgetierung, Beschaffung und Bereitstellung audiovisueller Medien in Unterricht und Erziehung für Pflichtschulen und land- und forstwirtschaftliche Fachschulen mit Ausnahme der finanziellen Abwicklung (Präs 2);

soweit eine Gemeinde, ein Gemeindeverband oder ein anderer Rechtsträger gesetzlicher Schul- oder Heimerhalter ist, gilt beides nur, wenn das Land aufgrund einer Vereinbarung die Besorgung dieser Aufgaben übernommen hat

| | | |
|------------------|---------------------------|-----|
| Leitung: | RÜDISSER Michael, ADir. | 550 |
| Stellvertretung: | HÖLLER Arno | 551 |
| Assistenz | WILLER Cornelia, Teilzeit | 554 |

Direkt bei der Abteilungsleitung:

Grundsätzliche Angelegenheiten, SAP, UPIS, VDesk, Netzwerkbetreuung WAS (Webbasiertes Schüleranmeldesystem);

Bereitstellung von IT-Infrastruktur in den Bereichen Hard- und Software, Netzwerkbetreuung, Back-Up, Security, Zusammenarbeit mit der VTG (Vorarlberger Informatik- und Telekommunikationsdienstleistungsgesellschaft mbH)

Durchführung von Schulungen;

Bereitstellung von Schulungsunterlagen (Manuals, Videos);

Betreuung der Homepage in Zusammenarbeit mit Stabsstelle für Kommunikation und Schulpartnerschaft sowie Bildungscontrolling;

Konfiguration und technische Betreuung des elektronischen Schließsystems;

Teilnehmerverwaltung und technische Betreuung der Telefonanlagen (BD und Außenstellen);

Selbstadministration von A1- Network (Mobiltelefone)

Zeiterfassung und Reisemanagement

| | | |
|--------------------|---------------|-----|
| Mitarbeiter/innen: | HÖLLER Arno | 551 |
| | BRAUN Stephan | 556 |

**Referat Präs/1a
Personalmanagement Verwaltungspersonal, Kanzlei und Telefondienst,
Reisemanagement**

| | | |
|---|--|-----|
| Leitung: | RESCH Susanne | 537 |
| Personalangelegenheiten Bildungsdirektion und Verwaltungspersonal Bundesschulen | | |
| Kanzlei: | KLARICA Susanne | 553 |
| | BLAHA Nadja, Teilzeit | 552 |
| | KNOLL Florian | 532 |
| Telefondienst: | KAYHAN Nuray (Mitverwendung 20% in Präs/3c Reiseabrechnung Schulveranstaltungen und 30% Mitverwendung in Präs/1 Assistenz Abteilungsleitung) | 615 |
| | KRÄUTLER Reingard, Teilzeit (Mitverwendung 40% in Präs/3c Reiseabrechnung, Schulveranstaltungen) | 615 |
| Reisemanagement: | GRIEßER Jutta, Teilzeit (Mitverwendung 30% in Präs/3c Reiseabrechnung) | 536 |
| | HARTMANN Sabrina, Teilzeit (Mitverwendung 30% in Präs 3c Reisemanagement) | 535 |

Abteilung Präs/2
(Budget, Wirtschaft und Recht)

Budget-, Kosten- und Leistungsmanagement, Facilitymanagement, Budget und Infrastruktur für das Amt der Bildungsdirektion, deren Außenstellen und der Bundesschulen (Ausnahme dortige Leistungen der Präs 1), Schülerbeihilfen Bundesschulen, Schulrecht und sonstige Rechtsleistungen Bund und Land;

Vollziehung der Bildungsdirektion zukommenden Aufgaben des Bundes-Bedienstetenschutzgesetzes für die nachgeordneten Dienststellen des Bundes (Bundesschulen);

Schulentwicklungsprogramm einschließlich Fortschreibung und Umsetzung; Schulraumbeschaffung (Neu-, Zu- und Umbauten, Generalsanierung) für die Bundesschulen; Schulgebäudeerhaltung und Verwaltung; Schulanlagenmanagement; Budget- und Wirtschaftsangelegenheiten für die Bildungsdirektion und deren Außenstellen sowie für die Bundesschulen; Vertragswesen; Dienst- und Naturalwohnungen, Angelegenheiten des Bundesbeschaffungsgesetzes, des Bundesbedienstetenschutzgesetzes; Statistik und Bildungsökonomie; Angelegenheiten des Bundes-Haushaltsrechts;

Schulrechtsvollzug; Angelegenheiten der rechtlichen Angelegenheiten der Schulpartnerschaft; Schadenersatz und allgemeine Zivilrechtsangelegenheiten; Angelegenheiten der Amtshaftung, Verfahren vor den ordentlichen Gerichten und den Verwaltungsgerichten sowie weiteren Behörden in den Angelegenheiten der Abteilung (im Zusammenwirken mit der Finanzprokurator); europarechtliche Angelegenheiten des Schulrechts; Urheberrecht; rechtliche Angelegenheiten des Datenschutzes; Stellungnahmen zu schulrechtlichen Gesetzes- und Verordnungsentwürfen;

Finanzielle Abwicklung der in der Präs 1 vorgenommenen Budgetierung, Planung und Beschaffung aller IT-Komponenten (Hardware, Software, Telefone; Mobiltelefone, Zubehör, Verbrauchsmaterial) im Bereich der Bildungsdirektion einschließlich der Sachaufwendungen gem. § 25 Abs. 2 BD-EG;

Zusätzlich übertragene Landesangelegenheiten: hoheitlich zu besorgende Angelegenheiten des land- und forstwirtschaftlichen Schulwesens sowie der land- und forstwirtschaftlichen Schülerheime nach Maßgabe des Landwirtschaftlichen Schulgesetzes; sonstige Aufgaben der Erhaltung von Pflichtschulen und land- und forstwirtschaftlichen Fachschulen sowie von Heimen, die ausschließlich oder vorwiegend für Schüler dieser Schulen bestimmt sind, sowie die Vollziehung von Förderungen in schulischen Angelegenheiten. soweit dies in einer Verordnung der Landesregierung vorgesehen ist; soweit eine Gemeinde, ein Gemeindeverband oder ein anderer Rechtsträger gesetzlicher Schul- oder Heimerhalter ist, gilt dies nur, wenn das Land aufgrund einer Vereinbarung die Besorgung dieser Aufgaben übernommen hat;

Finanzielle Abwicklung der Beschaffung und Betrieb der Informatik- und Telekommunikationsinfrastruktur für Pflichtschulen sowie land- und forstwirtschaftliche Fachschulen (sonst Präs 1);

Finanzielle Abwicklung der Beschaffung und Bereitstellung audiovisueller Medien in Unterricht und Erziehung für Pflichtschulen und land- und forstwirtschaftliche Fachschulen (sonst Präs 1)

Leitung: DREHER Christopher Mag.

640

Stellvertretung: dzt. offen

In direkter Verantwortung der Abteilungsleitung:

Budget-, Kosten- und Leistungsmanagement, Facilitymanagement, Budget und Infrastruktur für die Bildungsdirektion und der Bundesschulen, Schulentwicklungsprogramm einschließlich Fortschreibung; Grundsätzliche Angelegenheiten des Schulrechts und sonstiger Rechtsleistungen Bund und Land, Angelegenheiten des Bundes-Haushaltsrechts, Vertragswesen, grundsätzliche Angelegenheiten des Bundesbeschaffungsgesetzes und des Bundes Bediensteten Schutzgesetzes; Stellungnahmen zu schulrechtlichen Gesetzes- und Verordnungsentwürfen, schulrechtliche Statistiken;

Assistenz: RAINER Alina

641

Referat Präs/2a (Budget und Infrastruktur)

Budget- und Wirtschaftsangelegenheiten für die Bildungsdirektion sowie für Bundesschulen und Privatschulen; Budgetabwicklung für alle finanzgesetzlichen Ansätze (Budgetantrag, Verteilung, Vollzug, Kontrolle), Budget- und Facilitymanagement, Konzepterstellung und Durchführung der Kosten- und Leistungsrechnung, Finanzpläne, Investitionspläne, Projektabwicklungen, Kennzahlenentwicklung und -analyse, Budgetcontrolling, Betriebskostenabrechnungen, haushaltsrechtliche und vergaberechtliche Angelegenheiten; Organisation und Budgetabwicklung von Schulsportveranstaltungen; Abwicklung von Ausgleichzahlungen für den Schulbesuch von Berufsschulen in anderen Bundesländern;

Schulraumbeschaffung (Neu-, Zu- und Umbauten, Generalsanierung) für Bundesschulen; Schulgebäudeerhaltung und Verwaltung; Schulanlagenmanagement, Anmietungen und kooperative Schulraumbeschaffung, Planung und Umsetzung des Instandhaltungsbudgets; Neueinrichtung und -ausstattung von Bundesschulen, Dienst- und Naturalwohnungen, Vollziehung der Bildungsdirektion zukommenden Aufgaben des Bundes-Bediensteten Schutzgesetzes für die nachgeordneten Dienststellen des Bundes (Bundesschulen);

Finanzielle Abwicklung der in der Präs 1 vorgenommenen Budgetierung, Planung und Beschaffung aller IT-Komponenten (Hardware, Software, Telefone; Mobiltelefone, Zubehör, Verbrauchsmaterial) im Bereich der Bildungsdirektion einschließlich der Sachaufwendungen gem. § 25 Abs. 2 BD-EG); sonstige Aufgaben der Erhaltung von Pflichtschulen und land- und forstwirtschaftlichen Fachschulen sowie von Heimen die ausschließlich oder vorwiegend für Schüler dieser Schulen bestimmt sind, sowie die Vollziehung von Förderungen in schulischen Angelegenheiten, soweit dies in einer Verordnung der Landesregierung vorgesehen ist; soweit eine Gemeinde, ein Gemeindeverband oder ein anderer Rechtsträger gesetzlicher Schul- oder Heimerhalter ist, gilt dies nur, wenn das Land aufgrund einer Vereinbarung die Besorgung dieser Aufgaben übernommen hat;

Finanzielle Abwicklung der Beschaffung und Betrieb der Informatik- und Telekommunikationsinfrastruktur für Pflichtschulen sowie land- und forstwirtschaftliche Fachschulen (sonst Präs 1),

Finanzielle Abwicklung der Beschaffung und Bereitstellung audiovisueller Medien in Unterricht und Erziehung für Pflichtschulen und land- und forstwirtschaftliche Fachschulen (sonst Präs 1),

| | | |
|--------------------|---|-----|
| Leitung: | SCHWARZ Monika, Budgetvollzug Bundesschulen | 644 |
| Mitarbeiter/innen: | MATTLE Alexandra Mag. ^a , Lbed, Teilzeit | 490 |
| | FRICK Andreas | 643 |
| | SCHNEIDER Ronald, Teilzeit, derzeit karenziert | |
| | REICHART Caroline, derzeit karenziert | |
| | DERTLI Aysel , Teilzeit | 647 |
| | NEYER Christoph Schulsport | 307 |
| | LAMPERT Michael, Lbed, (Mitverwendung 25%), Zahlungsabwicklung | 558 |
| | KRAMMER Doris, Lbed, Teilzeit (Mitverwendung 10%) | 572 |
| | N.N. Lbed (Vbk) Teilzeit | |
| | N.N. (Mitverwendung 50%) | 641 |

**Referat Präs/2b
(Schulrecht)**

Angelegenheiten des Schulrechts, Schulrechtvollzug Bund und Land (außer die Feststellung der Erfüllung der allgemeinen Schulpflicht (Präs 1));

Vollzug des Schülerbeihilfengesetzes, Privatschulangelegenheiten, Schadenersatz und allgemeine Zivilrechtsangelegenheiten, Angelegenheiten der Amtshaftung, europarechtliche Angelegenheiten des Schulrechts, Urheberrecht; Datenschutz, Durchführung von Landesschüler/innen-Vertretungswahlen, Schulservicestelle, hoheitlich zu besorgende Angelegenheiten des land- und forstwirtschaftlichen Schulwesens sowie der land- und forstwirtschaftlichen Schülerheime nach Maßgabe des Landwirtschaftlichen Schulgesetzes, Schulrechtliche Bewilligung von Schulgebäuden einschließlich Funktionsänderungen für Pflichtschulen; Prüfung der Konten der teilrechtsfähigen Einrichtungen der Pflichtschulen;

| | | |
|--------------------|---|-----|
| Leitung: | GMEINER Christine Mag. ^a Dr. ^{in.} , dzt Teilzeit Schulrecht, Schulservice | 646 |
| Mitarbeiter/innen: | N.N. Teilzeit | |
| | JAKOB FETZ Maria Mag. ^a | |
| | KOLBITSCH Silke, Schülerbeihilfen | 642 |
| | N.N. (Mitverwendung 30% Schülerbeihilfe) | 641 |
| | GOTTHART Renate (Mitverwendung 40%) | 303 |
| | RADEGGER Daniela Mag. ^a , Lbed, Teilzeit Schulbaurechtliche Genehmigungen | 647 |
| | FESSLER Linda Mag. ^a | 649 |
| | GASSER Heidrun, Teilzeit | 651 |

**Abteilung Präs/3
(Personal Bundes- und Pflichtschulen)**

Personalangelegenheiten; Dienst-, Besoldungs- und Sozialrecht der Lehrer/innen an Pflichtschulen, der Landwirtschaftlichen Fach- und Berufsschule, an AHS und BMHS; Personalbestellungs- und Leiterbestellungsverfahren, Leistungsfeststellungen bzw. Angelegenheiten der Disziplinarkommission und der Leistungsfeststellungskommission für Landeslehrpersonen und Bundeslehrpersonen; Reisekosten

Personalplanung/-controlling Bundes- und Landeslehrpersonal an Schulen; Personaladministration und Besoldung Bundes- und Landeslehrpersonal an Schulen und Dienst- und Besoldungsrecht Bund und Land

Zusätzlich übertragene Landesangelegenheiten: Ausübung der Diensthoheit über Lehrer an den land- und forstwirtschaftlichen Fachschulen nach Maßgabe des Landeslehrer-Diensthoheitsgesetzes;

Personalvertretungsrecht der Lehrer an land- und forstwirtschaftlichen Fachschulen, soweit diese Angelegenheiten nach dem Bundes-Personalvertretungsgesetz der Landesregierung zugewiesen sind

| | | |
|--------------------|--|-----|
| Leitung: | MATHA Anna Mag. ^a (Lbed) | 480 |
| Stellvertretung: | GÄCHTER Matthias Mag., Lbed | 452 |
| Mitarbeiter/innen: | BLUM Christina Mag. ^a , Lbed | 459 |
| | CETINKAYA Kardelen, Lbed | 444 |
| | MIHAJLOVIC Magdalena, Teilzeit | 454 |
| | MUTLU Acelya, Lbed | 455 |
| | MINASYAN Tatevik, Lbed, Verwaltungsassistentin | 453 |

**Referat Präs/3a
(Referat Land 1)**

Personalangelegenheiten; Dienst-, Besoldungs- und Sozialrecht der Lehrer/innen an Pflichtschulen, der Landwirtschaftlichen Fach- und Berufsschule, Stellenplan und Controlling, Rechnungswesen mit Landes-Budget. Sicherstellung des Lehrer/innenbedarfs, Stellenpläne APS, BPS u. LWS Planstellenbewirtschaftung, Landeslehrercontrolling, Bewerber/innenverfahren: Anstellung und Dienstverträge, Reisegebühren: Dienstreisen genehmigen und vergüten, Schulveranstaltungen abrechnen, Sonstige Vergütungen und Belohnungen und Zuwendungen; Personalbestellungsverfahren für leitende Funktionen, Leistungsfeststellungen, Buchhaltung VBK und KLR, IKT für APS, BPS u. LWS

| | | |
|--------------------|---------------------------------|-----|
| Referatsleiter: | VÖGEL Tobias, Lbed | 460 |
| Mitarbeiter/innen: | PFLEGER Claudia, Lbed, Teilzeit | 441 |
| | DÜNSER Michael Mag., Lbed | 461 |
| | GRABHER Markus BA, Lbed | 463 |
| | KOCH Bettina, Lbed | 465 |
| | SOHLER Christina, Lbed | 462 |
| | STEGMÜLLER Barbara | 468 |
| | TROY Manuel, Lbed, Teilzeit | 443 |

**Referat Präs/3b
(Referat Land 2)**

Personalangelegenheiten; Dienst-, Besoldungs- und Sozialrecht der Lehrer/innen an Pflichtschulen, der Landwirtschaftlichen Fach- und Berufsschule, Ruhestand und Versorgungsbezüge von Landeslehrpersonen, Planstellenbewirtschaftung, Personalorganisation Landeslehrpersonal; Landesberufsschulen und Landwirtschaftsschule, kirchlich bestellte Religionslehrpersonen und Muttersprachliche Lehrpersonen, Bedienstetenschutz, Dienstjubiläen und Abfertigungen, Sonstige Zuwendungen, Pensionsangelegenheiten, Witwen und Waisen; Personalreserve: Koordination und Abrechnung;

| | | |
|--------------------|--|-----|
| Referatsleiter/in: | RUSCH Stefanie, Lbed, derzeit karenziert | |
| | LERCHENMÜLLER Beate, Lbed | 470 |
| Mitarbeiter/innen: | BENTELE Alfred Ing., Lbed | 474 |
| | FRICK Nicole, Lbed | 471 |
| | GRABER Isabella, Lbed | 442 |
| | HÄMMERLE-VÖGEL Patricia, Lbed, Teilzeit | 467 |
| | HEIDEGGER Sandra, Lbed | 475 |
| | KNOLL Stefan, Lbed | 478 |
| | VÖGEL Petra, Lbed, Teilzeit | 477 |
| | VÖGEL Ricarda, Lbed | 476 |
| | VÖGEL Lisa, Lbed, | 472 |

**Referat Präs/3c
(Referat Bund)**

Personalangelegenheiten des Bundeslehrpersonals an AHS und BMHS

Stellenpläne, Personalentwicklung, Planstellenbewirtschaftung, Sicherstellung des Lehrer/innenbedarfs, Bewerber/innenverfahren, Pensionsangelegenheiten, Personalbestellungsverfahren für leitende Funktionen, Leistungsfeststellungen, Reisekosten

Referatsleiter/in:

| | | |
|--------------------|---|-----|
| Mitarbeiter/innen: | BRAITO Susanne Mag. ^a , Teilzeit | 488 |
| | RIDDER Felicitas, Teilzeit | 481 |
| | KÖB Christoph | 485 |
| | DA CRUZ HORA-ROTHMUND Eva, derzeit karenziert | |
| | NACHBAUR Sophia | 482 |
| | TIEDEMANN Natanja, derzeit karenziert | |
| | ÖZCELIK Seyma | 483 |
| | ÜZÜM GONCA Helin | 489 |
| | SCHERTLER Franziska | 484 |
| | SCHEDLER Eva, derzeit karenziert | |
| | derzeit vakant (VwPrakt. ⁱⁿ) | 488 |
| | BERTSCHLER Martin Msc | 433 |
| | HARTMANN Sabrina, Teilzeit (30% MV) | 535 |
| | GRIEBER Jutta, Teilzeit (30% MV) | 536 |
| | KAYHAN Nuray (20% MV) | 615 |
| | KRÄUTLER Reingard (20% MV) | 615 |

Abteilung Präs/4
(Schulpsychologie & Schulärztlicher Dienst)

Schulpsychologie; Bildungsberatung; Psychosoziale Unterstützung und Schulärztlicher Dienst;

Angelegenheiten der psychologischen Beratung und Behandlung von Schüler/innen, Unterstützung von deren Eltern/Erziehungsberechtigten und von Lehrpersonen, zu Frage- und Problemstellungen zum Lernen, Verhalten, emotionalen Belastungen und persönlichen Krisen.

Psychologische Gutachter- und Sachverständigentätigkeit zu Fragen der bestmöglichen Förderung von Schülerinnen und Schülern, insbesondere in Zusammenhang mit entsprechenden schulrechtlichen Verfahren (Schulreife, Sonderpädagogischer Förderbedarf);

Unterstützung des Systems Schule aus psychologischer Sicht (Prävention, Konfliktbearbeitung, Verbesserung der Schulklimas, Maßnahmenplanung zur Verbesserung der Lernergebnisse und zur Gewaltprävention);

Unterstützung von Schulen beim Krisenmanagement;

Beiträge zur Kompetenzsteigerung von Lehrenden zu Schwerpunkten aus der schulpsychologischen Arbeit;

Koordination psychosozialer Unterstützung in Form von Aktivitäten zur Qualitätssicherung, fachlichen Unterstützung und Vernetzung aller psychosozialer Unterstützungsangebote für Schulen der Bildungsregion;

Schulmedizinische Angelegenheiten der Bundesschulen; Lenkung und Koordination der Schulgesundheitspflege; Beratung und Mitwirkung an der Gesundheitserziehung; Gesundheitsförderung

| | | |
|--------------------|--|----------------|
| Leitung: | AMMANN Sabine MMag. | 210 |
| Stellvertretung: | POSTLER Judith Mag. ^a | 262 |
| Mitarbeiter/innen: | LINGENHÖLE Tobias Dr., Landesschularztreferent | 0664/81 09 309 |
| | HACKENBERG Günter Ing. | 211 |
| | DAXER Daniela MMag. ^a , Teilzeit | 241 |
| | RITSCH Dagmar Mag. ^a | 222 |
| | HAGLEITNER Birgit Mag. ^a , Teilzeit | 221 |
| | DOMIG Carolin Mag. ^a , Teilzeit | 224 |
| | GRUBER Stefanie Mag. ^a | 284 |
| | EICHBAUM Kristina, Teilzeit | 260 |
| | GLATZ-POLZER Judith, Teilzeit | 220 |
| | BURTSCHER Bianca, Teilzeit | 240 |
| | WENTER Silvia, Teilzeit | 280 |
| | N.N. (VwPrakt.) | |

Bereich Pädagogischer Dienst

Der Bereichsleitung Pädagogischer Dienst obliegt die Dienst- und Fachaufsicht über die dem Bereich Pädagogischer Dienst unterstellten Leitungen der jeweiligen Bildungsregion sowie über die direkt unterstellten Bediensteten, sowie über alle dem Fachstab angehörigen Bediensteten. Er bzw. sie zeichnet für die Steuerung und strategische Entwicklung des Schulqualitätsmanagements und die Einrichtung von regionalen Schulaufsichtsteams, für die strategische Personalführung und –entwicklung im Bereich des Pädagogischen Dienstes, für die Mitwirkung bei der Bewirtschaftung der Lehrpersonalressourcen, für die Steuerung zentraler Entwicklungs- und Reformvorhaben samt Umsetzungsüberprüfung, für die Mitwirkung beim Bildungscontrolling sowie für die Steuerung der sonder- und inklusionspädagogischer Maßnahmen verantwortlich. Er/Sie führt eigenverantwortlich die Organisation des Bereichs Pädagogischer Dienst gemäß Geschäftseinteilung und Geschäftsordnung;

Pädagogisch-administrative Angelegenheiten; Qualitätsmanagement und strategische Entwicklung im Rahmen der Schulaufsicht sowie Einrichtung von regionalen Schulaufsichtsteams in Bildungsregionen;

Strategische Entwicklung und Umsatzsteuerung regionaler Bildungskonzepte und evidenzbasierte Steuerung der standortbezogenen Schulentwicklung Bereitstellung und Koordination sonder- und inklusionspädagogischer Maßnahmen für Schüler/innen mit sonderpädagogischem und anderem Förderbedarf in Schulen, einschließlich der Betreuung von für diese Schüler/innen zusätzlich eingesetzten Lehrpersonen; Qualitätsmanagement & Pädagogische Beratung in Inklusion/Diversität/ Sonderpädagogik; darüber hinaus obliegt der Leitung Pädagogischen Dienst auch die Verankerung sowie Verstärkung der Verkehrs- und Umwelterziehung, der Sexualerziehung, Gesundheitserziehung, von Ernährung und Haushalt sowie Implementierungsstrategien zur Digitalisierung im Pädagogischen Dienst im Vorarlberger Schulwesen; Mitarbeit am Bildungscontrolling nach Vorgaben der Geschäftsstelle für Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung; Pädagogische Fachexpertise bei der Bewirtschaftung der Lehrpersonalressourcen;

Steuerung und Implementierung von zentralen Entwicklungs- und Reformvorhaben inkl. Umsetzungsüberprüfungen, Bildungsaktionen und Schwerpunktprogramme;

Koordination und Beaufsichtigung der im Sinne der Verordnung betreffend das Schulqualitätsmanagement (BGBl II 158/2019) in den Bildungsregionen; Lehrfächerverteilung; gutachterliche Äußerung in Schulorganisationsangelegenheiten einschließlich der Errichtung, Erhaltung und Auflassung von Schulen und Schülerheimen sowie bei Personalangelegenheiten der Lehrerinnen und Lehrer und bei Schülerinnen und Schüler Disziplinarangelegenheiten im Krisenfall; Mitwirkung bei Erstellung des Stellenplanes für Lehrerinnen und Lehrer Statistik und weitere statistische Angelegenheiten; pädagogische Belange des Sachaufwandes; Zusammenarbeit mit der Pädagogischen Hochschule; Krisen- und Beschwerdemanagement im Eskalationsfall; Koordination und Kooperation mit außerschulischen Einrichtungen und Behörden;

Gutachterliche Äußerung in Schulorganisationsangelegenheiten einschließlich Errichtung, Erhaltung und Auflassung von Schulen, in Ausstattungs- und Einrichtungsfragen der Schulen, in der Entwicklung, Erprobung und Realisierung von Lehrplänen; in Verfahren nach dem Schulunterrichtsgesetz und dem Schulpflichtgesetz sowie bei Personalangelegenheiten der Schulleiterinnen und Schulleiter und Lehrerinnen und Lehrer; Teilnahme an einschlägigen Konferenzen, Tagungen, Symposien, Seminaren, etc. im Bundes- und Landesbereich;

Mitarbeit in der wissenschaftlichen Betreuung pädagogischer Projekte;

| | | |
|----------------------------|---|------|
| Bereichsleitung: | N.N. | 300 |
| Stellvertretung: | STEURER Monika MSc, BEd (SQM) | 323 |
| Sekretariat: | KARU Juljane | 301 |
| | GOTTHART Renate (MV 40% in Präs 2b) | 303 |
| | TITTON Ulrike, Teilzeit | 304 |
| Fachbereich Berufsschulen: | | |
| | SUMMER Bertram (SQM) | 306 |
| Fachstab: | KOMPATSCHER Christian, MA (SQM) | 305 |
| | BERCHTOLD Konrad FI Mag. | 309 |
| | WALSER Angelika FI ⁱⁿ Dipl.-Päd. ⁱⁿ , BEd | 308 |
| | N.N., FI BE, derzeit unbesetzt | 1234 |
| | WALDAUF Martin FI Mag. | |

Handy: 0664/83 29 485
0512/52 033-119

Dienststz BD Tirol:

Abteilung Päd/1
(Bildungsregion Nord)

Aufgaben gemäß § 225 Abs. 5 des Beamten-Dienstrechtsgesetzes 1979 – BDG 1979, BGBl. Nr. 333/1979, sowie des § 48r Abs. 6 des Vertragsbedienstetengesetzes 1948 – VBGG, BGBl. Nr. 86/1948, jeweils zuletzt geändert durch BGBl. I Nr. 102/2018 iVm der Verordnung des Bundesministers für Bildung, Wissenschaft und Forschung betreffend das Schulqualitätsmanagement (SQM-VO), BGBl II Nr. 158/2019 in der Bildungsregion Nord: Entwicklung und Implementierung von regionalen Konzepten und Maßnahmen zur Verbesserung der Bildungsqualität und Erhöhung der Chancen- und Geschlechtergerechtigkeit, Steuerung der Bildungsangebote in der Bildungsregion Nord, Abstimmung der Bildungsangebote aufeinander sowie deren Weiterentwicklung, strategische Personalführung und -entwicklung der regionalen Teams, Förderung der Zusammenarbeit aller Schulen (Schulcluster) sowie deren Zusammenarbeit mit den außerschulischen Einrichtungen der Bildungsregion Nord, Steuerung des Qualitätsmanagements und der Agenden der Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik, Steuerung der Umsetzung regionaler Bildungskonzepte (insbesondere Cluster/Campus) und zentraler Reformen und Entwicklungsvorgaben, Unterstützung der Leitung des Pädagogischen Bereiches in Planungs- und Steuerungsangelegenheiten der Bildungsdirektion sowie Kommunikation und Zusammenarbeit mit Stakeholdern und externen Partnerinnen und Partnern in der Bildungsregion Nord. Mitglied des kollegialen Beratungs- und Unterstützungsteams gem. RS BMBWF Nr. 28/2018 in der Bildungsregion Nord (Leitung). Gewährung von Dienstreisen für Schulleitungen.

| | | |
|----------|--------------------------------------|-----|
| Leitung: | SCHWÄRZLER Johannes Dipl. Ing. (SQM) | 320 |
|----------|--------------------------------------|-----|

| | | |
|--------------------|--|-----|
| Stellvertretung: | STEURER Monika MSc, BEd (SQM) | 323 |
| Mitarbeiter/innen: | EDER Andreas Mag. (SQM) | 325 |
| | HAMMERER Andreas (SQM) | 324 |
| | SIMSEK Sibel. (Sokr.) | 321 |
| | CAN Mustafa Dipl.-Päd. (DM) | 312 |
| | NEYER Veronika Dipl.-Päd. ⁱⁿ , MA (DM ⁱⁿ) | 327 |
| | IBELE-KALB Janine MA BEd (DM ⁱⁿ) | 326 |
| | HÄMMERLE-WALTER Birgit BEd (DM ⁱⁿ), Teilzeit | 328 |

Abteilung Päd/2
(Bildungsregion Süd)

Aufgaben gemäß § 225 Abs. 5 des Beamten-Dienstrechtsgesetzes 1979 – BDG 1979, BGBl. Nr. 333/1979, sowie des § 48r Abs. 6 des Vertragsbedienstetengesetzes 1948 – VBG, BGBl. Nr. 86/1948, jeweils zuletzt geändert durch BGBl. I Nr. 102/2018 iVm der Verordnung des Bundesministers für Bildung, Wissenschaft und Forschung betreffend das Schulqualitätsmanagement (SQM-VO), BGBl II Nr. 158/2019 in der Bildungsregion Süd: Entwicklung und Implementierung von regionalen Konzepten und Maßnahmen zur Verbesserung der Bildungsqualität und Erhöhung der Chancen- und Geschlechtergerechtigkeit, Steuerung der Bildungsangebote in der Bildungsregion Süd, Abstimmung der Bildungsangebote aufeinander sowie deren Weiterentwicklung, strategische Personalführung und -entwicklung der regionalen Teams, Förderung der Zusammenarbeit aller Schulen (Schulcluster) sowie deren Zusammenarbeit mit den außerschulischen Einrichtungen der Bildungsregion Süd, Steuerung des Qualitätsmanagements und der Agenden der Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik, Steuerung der Umsetzung regionaler Bildungskonzepte (insbesondere Cluster/Campus) und zentraler Reformen und Entwicklungsvorgaben, Unterstützung der Leitung des Pädagogischen Bereiches in Planungs- und Steuerungsangelegenheiten der Bildungsdirektion sowie Kommunikation und Zusammenarbeit mit Stakeholdern und externen Partnerinnen und Partnern in der Bildungsregion Süd. Mitglied des kollegialen Beratungs- und Unterstützungsteams gem. RS BMBWF Nr. 28/2018 in der Bildungsregion Süd (Leitung); Gewährung von Dienstreisen für Schulleitungen.

| | | |
|--------------------|---|-----|
| Leitung: | SAUERWEIN Judith Dipl.-Päd. ⁱⁿ , BEd (SQM) | 340 |
| Stellvertretung: | KAUFMANN Angelika Mag. ^a (SQM) | 345 |
| Mitarbeiter/innen: | WALSER Ivo Dipl.-Päd., MA (SQM) | 344 |
| | ALBRECHT Tobias (SQM) | 342 |
| | HIEBELER Roswitha, Teilzeit | 341 |
| | EICHBAUM Kristina, Teilzeit | 260 |
| | FLATZ Sabine Lbed, (DM ⁱⁿ) | 347 |
| | WERNER Alexandra Mag. ^a Dipl.-Päd. ⁱⁿ (DM ⁱⁿ) | 346 |

Dienststellenausschuss

| | | |
|----------------|-------------------------------|-----|
| Vorsitz: | HÖLLER Arno | 551 |
| | KRÄUTLER Reingard | 615 |
| | STEURER Monika MSc, BEd (SQM) | 323 |
| Landesbereich: | N.N. | |
| | N.N. | |

Fachausschuss

für Bundeslehrer/innen an allgemein bildenden höheren Schulen in Vorarlberg

| | | |
|----------|--------------------|-------------|
| Vorsitz: | PUSNIK Gerhard Dr. | 05522/72051 |
|----------|--------------------|-------------|

Fachausschuss

für Bundeslehrer/innen an berufsbildenden mittleren und höheren Schulen in Vorarlberg

| | | |
|----------|---|---------------|
| Vorsitz: | BACHMANN Katharina OStR ⁱⁿ Prof. ⁱⁿ Mag. ^a | 05522/73047-0 |
|----------|---|---------------|

Fachausschuss

für das Verwaltungspersonal der Bildungsdirektion für Vorarlberg

| | | |
|----------|--------------------|------------|
| Vorsitz: | SCHUCHTER Wolfgang | 05574/4960 |
|----------|--------------------|------------|

Zentralausschuss

der Personalvertretung für die Landeslehrer/innen an allgemein bildenden Pflichtschulen

| | | |
|----------|-------------------------------|-------------|
| Vorsitz: | WITZEMANN Wilfried Dipl.-Päd. | 05523/62184 |
|----------|-------------------------------|-------------|

Zentralausschuss

der Personalvertretung für Landeslehrer/innen an Berufsschulen

Vorsitz:

SONNWEBER Beate BEd

05574/70230-9

Ständiger Beirat

FRICK Alexander., Zentrallausschuss für allgemein bildende Pflichtschulen in Vorarlberg

SONNWEBER Beate, BEd, Zentrallausschuss für berufsbildende Pflichtschulen in Vorarlberg

PUSNIK Gerhard Dr., Fachausschuss für allgemein bildende höhere Schulen

BACHMANN Katharina Mag.^a, Fachausschuss für berufsbildende mittlere und höhere Schulen

N.N., Fachausschuss für das Verwaltungspersonal

CHRISTA Noemi, Landesschülervertretung für AHS

STUDER Felix, Landesschülervertretung für BMHS p

GABRIEL Sebastian, Landesschülervertretung für BS

EGGER Dieter Bgm., Vorarlberger Gemeindeverband

TRAPPEL-PASI Andrea Mag.^a, Österreichischer Städtebund

ZUPAN-EUGSTER Patricia, Vorarlberger Familienverband

LANG Sandra, Landeselternverband Vorarlberg

FERCHL-BLUM Annamaria Mag.^a, Leiterin des Schulamtes

MEYER Michael Mag., Schulamt Evangelische Kirche H.B. Vorarlberg

ARCHIMANDRITIS Pashalis Mag., FI für den griechisch-orientalischen Religionsunterricht

FERSTL Guntram Mag., Buddhistische Religionsgesellschaft

KOPPI Christine Mag.^a, Freikirchen in Österreich

TASDÖGEN Abdi MBA, FI für den Islamischen Religionsunterricht

WALCH Birgit, FIⁿ für den Neuapostolischen Religionsunterricht

RIEDMANN LINUS BA, Arbeiterkammer Vorarlberg

WACHTER Thomas Dr., Wirtschaftskammer Vorarlberg

ZOLL Christian, Industriellenvereinigung Vorarlberg

NETZER Nikolaus Mag., Vorarlberger Musikschulwerk

Abkürzungsliste

| Abkürzung | Begriff |
|------------------|---|
| Abt | Abteilung |
| AbtL | Abteilungsleitung |
| BC | Bildungscontrolling |
| BD-EG | Bildungsdirektionen-Einrichtungsgesetz |
| BeiBD | Ständiger Beirat der Bildungsdirektion |
| BKomm | Begutachtungskommission |
| BRion | Bildungsregion |
| BuLPers | Bundeslehrpersonal |
| BuPers | Bundespersonal |
| CL | Cluster |
| Fst | Fachstab |
| FIDS | Fachbereich für Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik |
| GE-BD | Geschäftseinteilung der Bildungsdirektion |
| GO-BD | Geschäftsordnung der Bildungsdirektion |
| GTS | Ganztägige Schule |
| IR | Interne Revision |
| KLR | Kosten-Leistungs-Rechnung |
| KO-BD | Kanzleiordnung der Bildungsdirektion |
| LPäD | Leitung Bereich Pädagogischer Dienst |
| LLPers | Landeslehrpersonal |
| LPers | Landespersonal |
| LPräs | Leitung Präsidialbereich |
| LReg | Landesregierung |
| MS | Musikschulen |
| PP | Personalplan |
| PäD | Bereich Pädagogischer Dienst |
| Präs | Präsidialbereich |
| PBD | PräsidentIn der Bildungsdirektion |
| Ref | Referat |
| RefL | Referatsleitung |
| RZL-Plan | Ressourcen-, Ziel- und Leistungsplan |
| S-ÄD | Schulärztlicher Dienst |
| S-Auf | Schulaufsicht |
| S-Erh | Schulerhalter |
| S-Psy | Schulpsychologie |
| SQM | Schulqualitätsmanagement |
| S-Serv | Schulservice |
| Stst | Stabstelle z.B. Stst-Komm, Stst-BC |

Zusätzlich übertragene Landesangelegenheiten: Damit werden die durch eigene landesgesetzliche Bestimmungen der Bildungsdirektion im Sinne des Art 113 Abs. 4 B-VG zusätzlich übertragene Angelegenheiten der Vollziehung des Landes Vorarlberg (zB durch das Landes-Bildungsdirektionsgesetz LGBl 45/2018) ausgewiesen.

Die Geschäftseinteilung tritt mit 2.4.2024 in Kraft. Die Geschäftseinteilung vom 02.01.2024 tritt damit außer Kraft.

Der Bildungsdirektor

Dr. Heiko Richter

Bregenz, am 2. April 2024