

## Verwaltungspraktikant/-in v3 im Labor mit Option auf Übernahme auf eine Versuchstechnikerstelle

Die Höhere technische Bundeslehr- und Versuchsanstalt Dornbirn nimmt mit sofortiger Wirksamkeit einen Verwaltungspraktikanten / eine Verwaltungspraktikantin v3 gemäß § 36 Abs. 1 VBG für die Dauer von bis zu zwölf Monaten auf. Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Wochenstunden. Der Ausbildungsbeitrag beläuft sich auf € 2.478,80 brutto monatlich zuzüglich Sonderzahlungen. Die Übernahme auf die fixe Planstelle eines Versuchstechnikers / einer Versuchstechnikerin ist in weiterer Folge angedacht.

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	Verwaltungspraktikant/in
<b>Dienststelle:</b>	HTBLVA Dornbirn
<b>Dienstort:</b>	Dornbirn
<b>Vertragsart:</b>	Befristet
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Vollzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	ehestmöglich
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	24.02.2025
<b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b>	€ 2.478,80 brutto
<b>Referenzcode:</b>	BMBWF-25-0694

### Aufgaben und Tätigkeiten

Prüftätigkeiten auf dem Gebiet der mechanisch / technologischen sowie chemischen Prüfungen im gesamten Auftragsbereich der Prüfstelle

### Erfordernisse

1. die österreichische Staatsbürgerschaft oder ein unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt,
2. die volle Handlungsfähigkeit,
3. die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind,
4. Unbescholtenheit,
5. erforderliche Ausbildung:
  - mindestens Fachschule (Chemie- oder Textilbereich), Zusatzqualifikationen (Werkmeister o.ä.) erwünscht;
  - oder HTL-Abschluss im Bereich Chemie oder Textiltechnik;

- oder Lehrabschluss in Textilchemie oder Chemielaborant mit mehrjähriger Berufserfahrung von Vorteil,
- 6. EDV-Grundkenntnisse (Word, Excel),
- 7. Grundkenntnisse Englisch in Wort und Schrift,
- 8. Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- 9. Kenntnisse im Prüfwesen,
- 10. Textiltechnologische und chemische Kenntnisse im Bereich analyt. Chemie und Textilchemie,
- 11. Zuverlässigkeit, Genauigkeit, absolute Vertraulichkeit und guter Umgangston.

Von dem unter Punkt 1. genannten Erfordernis kann Nachsicht erteilt werden, wenn keine/keiner der Bewerber/innen dieses Erfordernis erfüllt.

### **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Der Bewerbung sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen.

Bewerbungen sind unter Anführung der Geschäftszahl GZ 803417.11/0013-BD-VBG/2024 bis längstens 24.02.2025 an die HTBLuVA Dornbirn, Höchsterstraße 73, 6850 Dornbirn (Tel. 05572/3880, Mail: [htl.dornbirn@cnv.at](mailto:htl.dornbirn@cnv.at)), zu richten.

Die Bewerbung ist nur dann gültig, wenn sie innerhalb der obgenannten Frist bei der ausschreibenden Stelle einlangt.

Es sind unbedingt die dafür vorgesehenen Bewerbungsbögen zu verwenden (erhältlich bei der Bildungsdirektion für Vorarlberg oder unter [www.bildung-vbg.gv.at](http://www.bildung-vbg.gv.at)).

Datenschutzrechtliche Information gemäß Art. 13 DSGVO:

Die von Ihnen übermittelten Daten werden nur für den von Ihnen beabsichtigten Zweck verwendet. Darüber hinaus werden diese nicht gespeichert oder weiterverarbeitet. Die Daten werden gelöscht, sobald sie nicht mehr benötigt werden.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

### **Kontaktinformation**

Bildungsdirektion für Vorarlberg  
Bahnhofstraße 12  
6900 Bregenz  
Tel: 05574/4960  
Email: [office@bildung-vbg.gv.at](mailto:office@bildung-vbg.gv.at)